



ANEXO V
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2025
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



Programa presupuestario: PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS		Clave presupuestaria:	Importe: 13358340,50
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Veriente al cual contribuye el programa:	
Eje 1: Bienestar para Salinas		1.1 Sociedad equitativa e incluyente, atención a grupos vulnerables (tercera edad, discapacidad y capacidades diferentes), derechos humanos y sociales. 1.2 Combate a la pobreza y asistencia social.	
Eje 3: Economía Sustentable para Salinas		3.1. Agua, drenaje y saneamiento 3.2. Gestión integral de residuos y servicios de limpieza	
Eje 2 Seguridad y justicia para Salinas		2.2. Seguridad pública 2.3. Tránsito Municipal 2.4. Protección civil	
		Estrategia 2: Mejorar la infraestructura municipal en materia de señalética, rampas, barandales y otros para facilitar la accesibilidad y movilidad de las personas con discapacidad. Estrategia 1. Fortalecer programas concurrentes, así como infancia y familia, alimentación, adultos mayores 65 y más, programas alimentarios y de salud del adulto mayor, a jóvenes con adicciones atención y orientación de este problema de salud pública. 1. Gestionar la atención oportuna e inmediata por parte del área responsable dentro del Gobierno Municipal y de forma coordinada con los comités de agua potable de las comunidades, para atender de forma rápida fugas en la red de suministro agua. 2. Gestionar pertinentes ante el Gobierno Estatal y Federal, por medio de recursos etiquetados y convenio de los mismos, que nos permita impulsar la ampliación de la red de agua, en las comunidades y colonias de cabecera municipal que no cuentan con este servicio. 2. Organizar de forma ordenada el servicio de recolección de basura, a través de un rol que será publicado mediante los medios electrónicos oficiales del Ayuntamiento, medios de comunicación y en espacios públicos de concurrencia. 3. Direccionar atención por parte del área competente dentro de la administración municipal para el correcto manejo del relleno sanitario, que permita su conservación y uso por más tiempo. 2. Generar un programa y esquema de capacitación de los elementos de seguridad pública en temas de prevención, reacción ante una emergencia, derechos humanos, igualdad de género y el nuevo sistema de justicia penal. 3. Implementar campañas de educación vial por medio de la dirección municipal respectiva a través de recomendaciones difundidas en la página web y redes sociales institucionales y en espacios de concurrencia. 3. A través de la planeación del gasto, en la medida de las capacidades presupuestarias del propio Ayuntamiento, se ampliará la plantilla de personal para la dirección municipal de protección civil, su equipamiento y capacitación constante. 4. A través de convocar a la participación ciudadana, se impulsará la conformación de grupos de voluntarios que en coordinación con la dirección municipal de protección civil desarrollen actividades especiales en materia de tareas de auxilio y combate contingencias naturales.	

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir al logro de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Salinas, S.L.P. a través de el fortalecimiento de la hacienda pública, la mejora de instrumentos administrativos y el cumplimiento del marco normativo.	Eficiencia en el logro de metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Salinas, S.L.P.	El indicador mide el porcentaje de eficacia de la gestión municipal para alcanzar las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	(Número de Metas alcanzadas / 116)	Variable 1: Metas Variable 2: NA	Meta	116	116	Estratégico	Eficacia	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con el recurso y la disposición para pagar sus contribuciones
Propósito	Los funcionarios y empleados del Ayuntamiento de Salinas cuentan con suficientes elementos para realizar adecuadamente sus funciones	Incremento de elementos necesarios para realizar sus funciones	El indicador mide el porcentaje de incremento en el número de recursos construidos o otorgados para el cumplimiento de las funciones	(Número de elementos nuevos construidos o proporcionados / número de elementos del año anterior) - 1 (100)	Variable 1: Elementos presupuestados Variable 2: Recursos financieros	Elementos	En construcción	50%	Estratégico	Eficiencia	Informes Mensuales	El Cabildo aprueba oportunamente los instrumentos presentados
Componentes	C1 Recaudación de Recursos Propios incrementada	Incremento de Recursos propios	El indicador mide el porcentaje de incremento en la recaudación de recursos propios respecto al año anterior	(Monto recaudado por concepto de Recursos Propios en 2025 / Monto Recaudado por Recursos Propios en 2024) - 1 (100)	Variable 1: Recaudación de Recursos Propios Variable 2: NA	Miles de Pesos	\$6,500,000	5%	Gestión	Eficacia	Informes financieros trimestrales	Los ciudadanos cuentan con el recurso y la disposición para pagar sus contribuciones
	C2 Acciones de Controlaría Implementadas	Cobertura de acciones	El indicador mide la cobertura de acciones programadas a implementar	(Número de acciones implementadas / número de acciones programadas a implementar)	Variable 1: Acciones de Controlaría Variable 2: NA	Acciones implementadas	30	50	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Se cuenta con asesoría eficaz para diseñar e implementar acciones nuevas
	C3 Atención al Público Mejorada	Mejora en el tiempo de respuesta	Mide el promedio de mejora en el tiempo de atención y respuesta a la ciudadanía	(Promedio de tiempo de atención anterior / promedio de tiempo de atención actual) - 1 (100)	Variable 1: Tiempo de atención en ventanilla Variable 2: Tiempo de respuesta en llamadas	Días Minutos	En construcción	10%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de Atención	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención.
	C4 Nivel de Cumplimiento del marco normativo incrementado	Disminución de Observaciones	Mide el porcentaje en que disminuyen las observaciones interpuestas por autoridades fiscalizadoras y Regulatorias	(Número de observaciones 2025 / número de observaciones 2024) - 1 (100)	Variable 1: Número de Observaciones interpuestas por el IFSE en 2025 y 2024 Variable 2: Número de Observaciones interpuestas por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública CEGAIAP en 2025 y 2024	Observaciones	12	10%	Gestión	Eficiencia	Pliego de Observaciones del IFSE y por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública CEGAIAP en 2025 y 2024	Las autoridades fiscalizadoras y regulatorias validan positivamente las observaciones presentadas
	C5 Nivel de satisfacción de la ciudadanía con la prestación de servicios municipales incrementada	Satisfacción ciudadana con servicios municipales	Mide el porcentaje de incremento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	(Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - 1 (100)	Variable 1: Puntuación otorgada Variable 2	Puntuación de satisfacción	En construcción	50%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
C1A1 Actualización de Reglamentación	Reglamentación Actualizada	Mide el porcentaje de Reglamentación nueva o actualizada	(Número de Reglamentos nuevos o Actualizados / número de Reglamentos requeridos) - 1 (100)	Variable 1: Reglamentos Nuevos Variable 2: Reglamentos Actualizados	Reglamentos	6	6	Gestión	Eficacia	Perifoneo Oficial del Estado de San Luis Potosí	El Perifoneo Oficial del Estado público oportunamente los Reglamentos emitidos	
C1A2 Actualización de padrones de beneficiarios	Padrones Actualizados	Mide el porcentaje de Padrones de Contribuyentes actualizados	(Número de Padrones de Contribuyentes Actualizados / número de Padrones de Contribuyentes requeridos) - 1 (100)	Variable 1: Padrones de Contribuyentes Actualizados Variable 2: NA	Padrón	3	3	Gestión	Eficiencia	Padrones Informes Departamentos Responsables	Los contribuyentes proporcionan la información fidedigna	

C1A3	Implementación de Campañas de Inspección	Campañas Implementadas	Mide el número de Campañas Implementadas / Número de Campañas programadas	(Número de Campañas implementadas / Número de Campañas programadas) * 100	Variable 1: Campañas Implementadas Variable 2: Campañas programadas	Campaña	2	4	Gestión	Eficacia	Oficios de Notificación / Actas de Inspección	Los contribuyentes reciben la inspección
C1A4	Implementación de Campañas para promover el pago	Campañas Implementadas	Mide el número de Campañas Implementadas / Número de Campañas programadas	(Número de Campañas implementadas / Número de Campañas programadas) * 100	Variable 1: Campañas Implementadas Variable 2: Campañas programadas	Campaña	3	6	Gestión	Eficacia	Planes de Medios Reportes del Departamento	Los contribuyentes responden positivamente a la invitación
C2A1	Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de implementación del SED	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	(Número de elementos del sistema completados / 4) * 100	Variable 1: Elementos del SED Variable 2: Elementos del SED	Sistema	1	1	Gestión	Eficiencia	1 - Metodología de Marco Lógico 2 - Matriz de Indicadores de Resultados 3 - Evaluaciones del Desempeño	Se contrata una instancia externa con experiencia y capacidad para la realización de evaluaciones
C2A2	Implementación de Medidas de Control Interno	Porcentaje de implementación de Control Interno	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Control Interno	(Número de elementos del sistema completados / 3) * 100	Variable 1: Elementos del Sistema de Control Interno Variable 2: Elementos del Sistema de Control Interno	Sistema	1	1	Gestión	Eficiencia	1 - Código de ética y conducta 2 - Análisis y Mitigación de Riesgos 3 - Reportes de Seguimiento	El personal se empodera de los medios de control interno
C2A3	Realización de Inspecciones de Obra	Cobertura de inspecciones	Mide la cobertura de inspecciones realizadas en obras públicas contratadas a administradas por el Ayuntamiento	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas a realizar) * 100	Variable 1: Número de Obras Variable 2: Número de inspecciones	Inspección de Obra	50	50	Gestión	Eficacia	Actas de Inspección	Se cuenta con vehículo y Combustible para la realización de las inspecciones
C2A4	Realización de Inspecciones a lugares de trabajo	Cobertura de inspecciones	Mide la cobertura de inspecciones realizadas en los sitios de trabajo del personal	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas a realizar) * 100	Variable 1: Número de Equipamientos Variable 2: Número de inspecciones	Inspección a sitio de trabajo	50	50	Gestión	Eficacia	Reporte de incidencias	El personal se encuentra en sus lugares de trabajo
C2A5	Instauración de Procedimientos Administrativos	Procedimientos Administrativos Resarcitorios cumplimentados	Mide el porcentaje de procedimientos cumplimentados conforme a la Ley	(Número de procedimientos Administrativos iniciados / Número de Procedimientos Cumplimentados) * 100	Variable 1: Número de Procedimientos Iniciados Variable 2: Número de Procedimientos Cumplimentados	Procedimientos Administrativos	En construcción	100	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales	Se cuenta con las instancias investigadora y Resarcidora formalmente constituidas
C2A6	Armonización de inventarios	Inventarios Armonizados	Mide el porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados de manera armonizada	(Número de bienes Muebles e Inmuebles Armonizados en el inventario / Número de bienes Muebles e Inmuebles existentes) * 100	Variable 1: Bienes Muebles Armonizados Variable 2: Bienes Inmuebles Armonizados	% Bienes Inventariados Armonizados	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario Armonizado	El inventario Armonizado es validado positivamente por el órgano de fiscalización superior
C3A1	Capacitación a personal de contacto	Personal Capacitado	Mide el porcentaje de personal de contacto capacitado en temas de servicio al cliente	(Número de Funcionarios capacitados en temas de servicio al cliente / Número de funcionarios de contacto) * 100	Variable 1: Número de capacitados Variable 2: Número de funcionarios de contacto	Funcionarios capacitados	0	25	Gestión	Eficacia	Reconocimientos Otorgados	Los funcionarios acreditan los cursos de capacitación
C3A2	Reducción del tiempo promedio de atención	Tiempo promedio de atención	Mide el porcentaje de disminución del tiempo promedio de atención en una muestra de trámites seleccionada	(Tiempo promedio de atención 2025 / tiempo promedio de atención 2024) - 1 * 100	Variable 1: Tiempo de atención en 2025 Variable 2: Tiempo de respuesta en trámites	Tiempo promedio de atención	En construcción	10%	Gestión	Calidad	Mediciones realizadas de manera aleatoria	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención
C3A3	Actualización de Manuales de Procedimientos	Actualización del Manual de Procedimientos	Mide el porcentaje de procedimientos actualizados	(Número de procedimientos actualizados / número de procedimientos existentes) * 100	Variable 1: Número de procedimientos actualizados Variable 2: NA	Procedimientos Actualizados	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Manual de Procedimientos	Se identifican y actualizan la totalidad de los procedimientos
C3A4	Actualización del Manual de Organización	Actualización del Manual de Organización	Mide el porcentaje de actualización del Manual de Organización	(Número de Departamentos actualizados en el manual / número de Departamentos existentes) * 100	Variable 1: Número de departamentos actualizados Variable 2: NA	Manual Actualizado	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Manual de Organización	Se incluyen y actualizan la totalidad de los departamentos
C3A5	Actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	Actualización del reglamento	Mide el porcentaje de actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	(Número de Departamentos actualizados en el Reglamento Interno de la Administración Municipal / número de Departamentos existentes) * 100	Variable 1: Número de departamentos actualizados Variable 2: NA	Manual Actualizado	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Reglamento Interno de la Administración Municipal	Se incluyen y actualizan la totalidad de los departamentos
C4A1	Atención eficiente de solicitudes de información	Solicitudes atendidas	Mide el porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma	(Número de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma / Número de solicitudes de información recibidas) * 100	Variable 1: Solicitudes de información recibidas Variable 2: Solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información atendidas	NA	100%	Gestión	Calidad	INFOMEX	Las solicitudes de información son claras en lo que piden
C4A2	Disponibilidad en la página web de la información obligatoria	Publicación por transparencia	Mide el porcentaje de información pública de alto subido a portal de transparencia / Número de archivos obligados a publicar	(Número de archivos subidos al portal de transparencia / Número de archivos obligados a publicar) * 100	Variable 1: Archivos para transparencia Variable 2: NA	Archivos publicados	60%	100%	Gestión	Calidad	Verificación Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí - CEGAP	Los departamentos generadores entregan la información en tiempo y forma
C4A3	Entrega oportuna de la información financiera	Entrega Oportuna de Informes	Mide el porcentaje de informes entregados oportunamente al IFSE	(Número de informes entregados en tiempo y forma / 4) * 100	Variable 1: Informes financieros Variable 2: NA	Informes Financieros	4	4	Gestión	Calidad	Informes entregados	El sistema contable se actualiza oportuna y correctamente
C4A4	Registro oportuno de las operaciones	Registro de las operaciones	Mide el porcentaje de operaciones registradas en la contabilidad / número de operaciones realizadas (trestratamiento) * 100	(Número de operaciones registradas en la contabilidad / número de operaciones realizadas (trestratamiento) * 100	Variable 1: Número de operaciones efectuadas Variable 2: Número de operaciones registradas	Registros contables	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Informes Trimestrales entregados al IFSE	La información y la documentación comprobatoria de las operaciones es entregada en tiempo y forma
C5A1	Disefo de la encuesta	Formulario diseñado	Mide la elaboración del formulario para aplicar el cuestionario de los servicios municipales	(Número de formularios Elaborados / 1) * 100	Variable 1: Formularios elaborados Variable 2: NA	Formulario	En construcción	1%	Gestión	Eficacia	Documento entregado	Que se cuente con los permisos correctos para el diseño
C5A2	Alcance de la encuesta	Cobertura de aplicación	Mide la cobertura de encuestas a los que se aplica la encuesta	(Número de encuestas aplicadas / Número de encuestas programadas a aplicar) * 100	Variable 1: Encuestas aplicadas Variable 2: NA	Encuestas	En construcción	400	Gestión	Eficacia	Encuestas respondidas	Una muestra amplia y representativa de la población
C5A3	Procesamiento de la información	Cobertura de procesamiento	Mide el porcentaje de encuestas procesadas	(Número de encuestas Procesadas estadísticas / Número de encuestas respondidas) * 100	Variable 1: Encuestas procesadas Variable 2: Encuestas respondidas	Encuestas	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Encuestas procesadas	Se cuenta con el personal para el procesamiento

PROF. ANTONIO V. PÉREZ GALVÁN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
SALINAS SLP

LIC. AIDEE HERNÁNDEZ GARCÍA
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
SALINAS, SLP

L.C. JUAN CARLOS ALVAREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
SALINAS, SLP

LIC. MARIA GUADALUPE PUERTA TOVAR
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
SALINAS SLP



ANEXO V
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS 2025 (PBR)
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



Programa presupuestario: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		Clave presupuestaria:		Importe: \$ 71853216,67								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Vertiente al cual contribuye el programa:		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:								
Eje 4 "Gobierno Responsable para Salinas"		4.1. Combate a la corrupción		1. Implementación de talleres de sensibilización y concientización en el uso responsable de los recursos públicos, así como la difusión y aplicación de sanciones por violaciones a la legislación en materia de combate a la corrupción. 2. Iniciar denuncias y coadyuvar en la construcción de carpetas de investigación de funcionarios que sean descubiertos en hechos con apariencia de acciones u omisiones, vinculadas con actos aparentemente de corrupción a través de la Contraloría Interna. 3. Diseño e implementación de una evaluación constante y permanente, además de certificación de los servidores públicos que trabajan dentro de la administración pública municipal, con apoyo de la CEFIM, a través de su gestión previa por parte del Ayuntamiento. 4. Implementación de un buzón de quejas, sugerencias y una ventanilla de la Contraloría Interna Municipal, para denunciar acciones u omisiones de los servidores públicos en las que han incurrido, con apariencia o probable responsabilidad de actos que tengan vinculación con la corrupción o impunidad. 5. Diseño, elaboración e implementación de reglamentos internos, manuales de organización, de procedimientos, códigos de ética y difusión constante de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos para poder brindar a través de la Secretaría Técnica y el área de control interno, mediante la asesoría de la CEFIM.								
		4.2. Disciplina financiera		1. Gestionar ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado y la CEFIM, una capacitación integral en materia de disciplina financiera y contabilidad gubernamental, en congruencia con la configuración del marco jurídico aplicable, dirigida a las áreas de Tesorería Municipal, CODESOL, Contraloría Interna. 2. Diseñar e implementar un programa interno de seguimiento a la simplificación, eficacia y eficiencia de los procedimientos administrativos acatando el principio económico de maximizar los alcances y resultados con menor inversión de recursos humanos y materiales. 3. Actualización del padrón de contribuyentes, de acuerdo a la recaudación por la prestación de servicios como catastro, agua potable, permisos y funcionamiento de establecimientos comerciales entre otros. 4. Diseño e implementación de un sistema de recaudación actual en función de los avances tecnológicos, para poder atender a los ciudadanos a distancia, mediante correo electrónico o atención en línea. 5. Planeación estratégica y consensada a través de los órganos competentes para tal efecto, de las obras, acciones y programas a implementar en el municipio. 6. Cumplimiento de la presentación y análisis del balance trimestral del estado financiero. 7. Diseño e implementación a través de la Tesorería Municipal y Secretaría Técnica del Ayuntamiento, de un programa de gestión, administración y distribución de los recursos públicos para el funcionamiento, operatividad y cumplimiento de metas de trabajo por área, dirección y coordinación del Ayuntamiento. 8. Gestionar al interior del ayuntamiento, la habilitación de un espacio u oficina que funcione como sala recaudadora en los días y momentos en los que la influencia de contribuyentes es alta.								
		4.3. Transparencia y acceso a la información pública		1. Ampliar la difusión y proyección del portal de transparencia del Ayuntamiento ante la ciudadanía, para dar a conocer las acciones del gobierno municipal. 2. Acondicionamiento de un espacio al interior del ayuntamiento para la instalación de un buzón ciudadano de quejas, sugerencias, recomendaciones y solicitud de información sobre los servicios públicos municipales y del actuar de los servidores públicos. 3. A través de las gestiones pertinentes ante la CEGAI, llevar a cabo un taller de capacitación para los funcionarios municipales y servidores públicos, respecto al uso, tratamiento de la información pública y protección de datos personales.								
		4.4. Profesionalización de Servidores Públicos		1. Gestionar el apoyo de la CEFIM, por parte de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento, para llevar a cabo la creación e implementación de un programa de fortalecimiento institucional, capacitación, sensibilización, y certificación de los servidores públicos en congruencias con las funciones y alcances desde sus respectivas áreas de trabajo.								
		4.5. Organismos de participación ciudadana		1. Impulsar la participación ciudadana e involucramiento en las actividades de gobierno, a través de la conformación de los comités de obras, consejos de seguimiento en temas específicos y juntas vecinales, en congruencia con la legislación aplicable y los lineamientos de la autoridad electoral local.								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Se contribuye a garantizar una vida sana y promover el bienestar de la población a través de servicios públicos de calidad	Nivel de bienestar	Mide la disminución de la población por debajo de la línea de bienestar	$(\text{Porcentaje de la población con ingreso inferior a la línea de bienestar 2025} / \text{Porcentaje de la población con ingreso inferior a la línea de bienestar 2020}) - 1) * 100$	Variable 1: Población con ingresos inferiores a la línea de bienestar Variable 2: NA	Porcentaje	72.00%	5%	Estratégico	Eficiencia	ONEVAL	El oneval publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.
Propósito	El porcentaje de la ciudadanía que recibe satisfactoriamente los servicios municipales incrementa	Satisfacción ciudadana	Mide el porcentaje de incremento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	$(\text{Puntuación otorgada en el año actual} / \text{puntuación otorgada en el año anterior}) - 1) * 100$	Variable 1: Puntuación otorgada Variable 2:	Porcentaje de satisfacción	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
Componentes	C1 Población vulnerable atendida	Población atendida	Mide el porcentaje de solicitudes de la población vulnerable atendida	$\text{Número de apoyos otorgados a poblaciones vulnerables} / \text{Número de solicitudes recibidas} * 100$	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo solicitado	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	POA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	C2 Ciudadanía protegida	Cobertura de seguridad	Mide la cobertura de acciones de seguridad implementadas	$\text{Número de acciones de Seguridad Pública y Protección Civil implementadas entre número de acciones programadas} * 100$	Variable 1: Acciones de Seguridad Pública Variable 2: NA	Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	POA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	C3 Servicio de Agua Potable eficiente	Satisfacción ciudadana	Mide el porcentaje de incremento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	$(\text{Puntuación otorgada en el año actual} / \text{puntuación otorgada en el año anterior}) - 1) * 100$	Variable 1: Puntuación otorgada Variable 2:	Porcentaje de satisfacción	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
	C4 Recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para el desempeño de las funciones garantizado	Suministro de recursos	Mide el nivel de recursos previstos para el desempeño de las funciones	$(\text{Monto de recursos administrados} / \text{Monto de recursos solicitados}) * 100$	Variable 1: Recursos solicitados Variable 2: Recursos administrados	Porcentaje de recursos suministrados	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Informes financieros de Tesorería	La información financiera se identifica y registra oportunamente

	CI11: Dotación de apoyos para atención médica, trasladada y medicamentos entregados	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Variable 1: Apoyo entregado Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibido de los beneficiarios	El presupuesto federal no sufre recortes
	CI12: Dotación de terapias otorgadas	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Variable 1: Apoyo entregado Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibido de los beneficiarios	El presupuesto federal no sufre recortes
	CA1: Implementación de Acciones de Seguridad Pública	Acciones implementadas	Mide el porcentaje de obras y acciones ejecutadas e implementadas para permitir la seguridad pública	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	CA1: Implementación de Acciones de Protección Civil	Acciones implementadas	Mide el porcentaje de acciones implementadas para permitir la protección civil	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de Acciones Variable 2:	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
Actividades	CA1: Dotación de agua en los domicilios conectados a la Red	Tomas domiciliarias abastecidas	Mide el porcentaje de tomas domiciliarias abastecidas oportunamente	(Número de tomas abastecidas / número de tomas conectadas a la red) * 100	Variable 1: Tomas abastecidas Variable 2:	Tomas abastecidas	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	CA2: Mantenimiento a la Red	Cobertura de Mantenimiento	Mide el porcentaje de red a la que se da mantenimiento	(Número de Acciones de mantenimiento efectuado / número de acciones de mantenimiento programadas) * 100	Variable 1: Mantenimiento Variable 2:	Acciones de Mantenimiento	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	CA3: Reparación de fugas	Cobertura de reparaciones	Mide el porcentaje de fugas reparadas	(Número de fugas reparadas / número de fugas reportadas o identificadas) * 100	Variable 1: Fugas reparadas Variable 2: NA	Fugas	NA	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	CA1: Implementación eficiente del presupuesto	Presupuestación	Mide el Porcentaje de instrumentos de presupuestación	(Instrumentos presupuestarios elaborados / 2) * 100	Variable 1: Proyecto de Ley de Ingresos Variable 2: Presupuesto de Egresos	Presupuestos	2	2	Gestión	Eficacia	Documentos aprobados	El Congreso Local y el Cabildo aprueban oportunamente los documentos
	CA2: Dotación de materiales y servicios	Materiales y servicios prestados	Mide el porcentaje de materiales y servicios abastecidos oportunamente	(Número de Materiales y servicios abastecidos / número de Materiales y servicios solicitados) * 100	Variable 1: Materiales y servicios Variable 2: NA	Materiales y servicios	En construcción	1	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales Informes financieros	Las requisiciones se presupuestan oportunamente



Antonio Paz Galvan
PROFR. ANTONIO V. PAEZ GALVAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

RESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP



L.C. Juan Carlos Alvarez Rodriguez
L.C. JUAN CARLOS ALVAREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP

Lic. Maria Guadalupe Puerta Tovar
LIC. MARIA GUADALUPE PUERTA TOVAR
 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP



ANEXO V
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2025
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-03-3



Programa presupuestario: OBRAS Y ACCIONES		Clave presupuestaria:	Importe: \$76327591.68
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:	Vertiente al cual contribuye el programa:	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:	
Eje 3. Economía Sustentable para Salinas	3.1. Desarrollo Agropecuario	1. Implementación de programas para el fortalecimiento del sector agropecuario y ganadero, así como dotarlos del equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades. 2. Gestionar e implementar programas de capacitación, innovación y asistencia técnica en las áreas de agricultura y ganadería. 5. Gestión e implementación de programas para el mejoramiento genético de especies mayores y pequeñas, sustrado al impulso en el registro del ganado en el SINIGA para facilitar el acceso a apoyos y posibilidades de venta. 6. Fortalecimiento de la cadena productiva de ganado bovino productor de carne, ovino-caprino mediante la implementación de tecnologías e innovación de infraestructura y equipamiento. 7. Implementar programas de capacitación y transferencia de tecnología en la producción de granos y forrajes con los productores agrícolas del municipio.	
	3.2. Más y mejores empleos	1. Fortalecer las vocaciones económicas y laborales tradicionales de nuestro municipio e impulsar las nuevas vocaciones acorde a la demanda de productos y servicios en la Región y del Estado. 2. Implementación de jornadas de empleo temporal, para apoyar a familias del área rural, en tiempos de situaciones críticas de subsistencia alimentaria. Y en el área urbana con jornadas de empleo temporal, programas de infraestructura de desarrollo urbano, para aliviar la congestión del empleo estacional, en beneficio de la economía de las familias. 3. Fortalecimiento en la capacitación para integrar expedientes de los proyectos productivos, que permitan la sustentabilidad del campo Salinense.	
	3.3. Comercio y abasto	1. Programar capacitación dirigida a la vinculación con empresas, y supervisar que estas cumplan con la garantía al acceso al empleo.	
	3.5. Movilidad	1. Continuar con la pavimentación y mantenimiento de calles y avenidas principales de la zona urbana, que faciliten la movilidad y el comercio. 2. Avanzar en la construcción y mantenimiento de caminos y carreteras rurales intermunicipales, para facilitar el traslado rápido y seguro de personas y mercancías. 3. Continuar gestionando infraestructura básica para las comunidades del municipio, a fin de tener una cobertura de caminos y carreteras intermunicipales.	
	3.6. Infraestructura	4. Establecer las bases de infraestructura y logística para hacer de Salinas un polo de desarrollo industrial, comercial y turístico de la región altaplano oeste del Estado. 5. Fomentar e impulsar una mejor imagen urbana, que transmita la calidad, confianza y organización a los habitantes del municipio y a nuestros visitantes. 6. Continuar gestionando de infraestructura básica para las comunidades del municipio, a fin de tener una cobertura de servicios de: energía eléctrica y suministro de agua.	
	3.7. Desarrollo e Imagen Urbana	8. Continuar con el mantenimiento de calles y avenidas principales de la zona urbana, que faciliten la movilidad y el comercio. 9. Fomentar e impulsar una mejor imagen urbana, que transmita la calidad, confianza y organización, a los habitantes del municipio y a nuestros visitantes.	
	3.8. Turismo	7. Posicionar a Salinas como los principales destinos turístico en la región altaplano Oeste del Estado, identificando su legado de patrimonio natural, histórico y cultural. 8. Potenciar la imagen y la marca de Salinas como destino turístico de calidad, con difusión en medios electrónicos tanto en el estado de San Luis Potosí como en las entidades circunvecinas. 9. Dar mantenimiento a espacios públicos y las zonas turísticas, delimitar el área de "centro histórico" para darle mayor valor al patrimonio material e inmaterial.	
	Eje 1 "Bienestar para Salinas"	1.1. Sociedad equitativa e inclusiva, atención a grupos vulnerables, derechos humanos y sociales	1. Gestionar ante el Gobierno Estatal y Federal, programas que atiendan a la construcción, rehabilitación y mejora de la vivienda, en beneficio de parejas jóvenes, adultos mayores y personas con capacidades diferentes. 2. Mejorar la infraestructura municipal en materia de señalética, rampas y banderillas para facilitar el tránsito de las personas con capacidades diferentes.
	1.3. Salud y Alimentación	1. Brindar pláticas de salud para prevenir enfermedades, desnutrición y trastornos alimenticios en los diferentes sectores de la población. 2. Realizar ferias de la salud en la cabecera municipal y localidades. 3. Incrementar el número de prestadores de servicios de salud en las unidades médicas (médicos y enfermeras). 4. Gestionar la ampliación, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura de los servicios de salud municipal. 5. Crear un banco de medicamentos a partir de las donaciones de la población para apoyar a otros ciudadanos que no cuentan con recursos para adquirirlos. 6. Creación de un banco de alimentos para apoyar a la población que se encuentra en situación económica vulnerable.	
	1.4. Vivienda	1. Fortalecimiento de programas gubernamentales como "un cuarto más", "techos", "unidad básica de vivienda" y "brincos". 2. Ampliar el suministro de agua mediante pipes en las colonias emergentes y comunidades del municipio.	
	1.5. Educación	1. Gestionar ante las Autoridades Educativas Locales la construcción y rehabilitación de espacios educativos. 2. Otorgar becas a los alumnos sobresalientes académicamente del municipio, así como buscar acuerdos de colaboración con líneas de transporte para otorgar descuento a los jóvenes estudiantes. 3. Revisar los convenios de colaboración entre los Consejos de Participación Social en la Educación y Autoridades de la S.E.G.E., para gestionar los programas de mantenimiento preventivo de los espacios educativos. 4. Mantener y ampliar el otorgamiento de becas para los niños de escasos recursos tanto en el área rural como semiurbana. 5. Implementar estrecha comunicación con los Consejos Escolares para atender y prevenir la reprobación en todo el nivel básico. 6. Promover actividades colectivas entre Consejos Escolares y de participación social donde todos permitan conocer y atender el motivo de la deserción en educación básica. 7. A través de la Ruta de Mejora, coordinar esfuerzos con los maestros para formar grupos de estudio que permitan estimular a la comunidad educativa a permanecer interesados en la educación básica. Estimular a los Docentes que obtenga mejores resultados aprendizaje.	

	1.6. Cultura	<p>1. Descentralización cultural a colonias y comunidades.</p> <p>2. Implementar mayor número de talleres culturales en la cabecera municipal, colonias o comunidades del municipio.</p> <p>3. Desarrollar actividades que fomenten el respeto, orgullo y sentimiento de pertenencia por el patrimonio cultural y natural del municipio.</p>
	1.7. Deporte y Recreación	<p>1. Gestionar y ofertar mayores oportunidades educativas, culturales y deportivas. Rehabilitar, ampliar y mejorar el equipamiento de los centros deportivos con los que cuenta el municipio de Salinas S.L.P.</p> <p>2. Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los espacios deportivos.</p> <p>3. Realizar programas de eventos deportivos dirigidos a todas las edades de la población.</p> <p>4. Gestionar más recursos estatales y federales para mejorar la infraestructura deportiva y ampliar las disciplinas a promocionar.</p>
Eje 3. Economía Sustentable para Salinas	3.1. Agua, drenaje y saneamiento	<p>2. Gestiones pertinentes ante el Gobierno Estatal y Federal, por medio de recursos etiquetados y convenio de los mismos, que nos permita impulsar la ampliación de la red de agua, en las comunidades y colonias de cabecera municipal que no cuentan con este servicio.</p> <p>3. Gestión para la adquisición de un vehículo (pba), con el objeto de ampliar la distribución del agua en las colonias o localidades que lo requieran.</p> <p>4. Inversión de recursos, para llevar a cabo estudios técnicos que nos permitan detectar mantos acuíferos, elaboración del proyectos Monico y ejecutivo para nuevos pozos de abastecimiento principalmente para localidades del área rural.</p> <p>5. Gestión de proyectos productivos, para la instalación de purificadoras de agua, que permita brindar cobertura a la demanda agua potable, para su consumo en las comunidades del municipio.</p> <p>6. Convenio de recursos y suma de esfuerzos entre niveles de gobierno, para la implementación de un programa integral de construcción, rehabilitación, conexión y ampliación de las líneas de drenaje para colonias de la cabecera municipal y comunidades.</p> <p>7. Gestión de una planta tratadora de aguas residuales para la Cabecera Municipal, para lograr este propósito de entorno saludable, que es una demanda social anhelada y necesaria.</p>
Eje 2. Seguridad y Justicia Para Salinas	2.1. Derechos humanos	<p>2. Gestión de recursos ante las dependencias estatales y federales para la implementación de un programa de concientización ciudadana desplegado en las instituciones educativas y sociedad civil, en favor de los derechos humanos y la atención, prevención y erradicación de la violencia de género.</p> <p>3. Implementación de campañas de sensibilización al interior de la administración, orientadas al respeto de los derechos humanos e igualdad de género.</p>
	2.2. Seguridad pública	<p>1. Gestión de colaboración interinstitucional con las fuerzas policiales del Estado y los cuerpos de seguridad para implementar operativos conjuntos para la identificación de grupos delictivos o actividades delictivas y su actuación en consecuencia.</p> <p>2. Generar un programa y esquema de capacitación de los elementos de seguridad pública en temas de prevención, reacción ante una emergencia, derechos humanos, igualdad de género y el nuevo sistema de justicia penal.</p>

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Rta	Se contribuye a poner fin a la pobreza en el municipio de Salinas, S.L.P. a través de obras de infraestructura pública, apoyos directos a los productores agropecuarios, comerciales, prestadores de servicios, estudiantes y grupos vulnerables y la dotación de servicios públicos municipales eficientes	Disminución de la Pobreza	El indicador mide el porcentaje de disminución de la población con algún grado de pobreza	$(\text{porcentaje de la población en situación de Pobreza en el año 2025} / \text{porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2020}) - 1 (100)$	Variable 1: Población en Variable 2: NA	Porcentaje	64.4	5%	Estratégico	Eficacia	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El cenaval publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.
Propósito	La población Salinense que padece algún grado de pobreza disminuye	Disminución de la Pobreza	El indicador mide el porcentaje de disminución de la población con algún grado de pobreza	$(\text{porcentaje de la población en situación de Pobreza en el año 2025} / \text{porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2020}) - 1 (100)$	Variable 1: Población en Variable 2: NA	Porcentaje	64.4	5%	Estratégico	Eficacia	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El CONEVAL publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.
Componentes	C1: Proyectos productivos Eficazmente gestionados	Eficacia de gestión	Mide la eficacia de gestión de proyectos productivos ante diferentes instancias	$(\text{Número de proyectos productivos Aprobados ante las diferentes instancias} / \text{Número de expedientes ingresados por los productores}) * 100$	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Proyectos aprobados	El presupuesto federal no sufre recortes
	C2: Apoyos a productores agrícolas otorgados	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de productores apoyados por la administración municipal	$(\text{Número de apoyos a productores agrícolas otorgados} / \text{Número de apoyos a productores agrícolas programados a otorgar}) * 100$	Variable 1: Apoyos otorgados Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C3: Apoyos a productores Ganaderos Otorgados	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de productores apoyados por la administración municipal	$(\text{Número de apoyos a productores Ganaderos otorgados} / \text{Número de apoyos a productores ganaderos programados a otorgar}) * 100$	Variable 1: Apoyos otorgados Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C4: Obras y Acciones de fortalecimiento al sector turismo implementadas	Cobertura de acciones	Mide el porcentaje de acciones de fortalecimiento al turismo implementadas	$(\text{Número de obras y acciones para apoyo al turismo implementadas} / \text{Número de obras y acciones para apoyo al turismo programadas a implementar}) * 100$	Variable 1: Obras y acciones implementadas Variable 2: NA	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C5: Obras y Acciones de combate a la carencia social implementadas	Cobertura de acciones	Mide el porcentaje de acciones de combate a carencias sociales implementadas	$(\text{Número de obras y acciones para combate a carencias sociales implementadas} / \text{Número de obras y acciones para combate a carencias sociales programadas a implementar}) * 100$	Variable 1: Obras y acciones implementadas Variable 2: NA	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	CA1A: Difusión de Reglas de Operación de los programas	Cobertura de difusión	Mide la cobertura de difusión en las que se difundieron las Reglas de operación	$(\text{Número de comunidades en las que se realiza la difusión} / \text{número de Comunidades Programadas para difundir}) * 100$	Variable 1: Comunidades Variable 2: NA	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información

C1A2	Integración de expedientes de productores	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Variable 1: Número de solicitantes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Actas de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C1A3	Aprobación de apoyos	Autorización de apoyos	Mide el porcentaje de proyectos aprobados	(Número de proyectos aprobados / número de proyectos presentados) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2A1	Gestión de convenios con dependencias	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de incremento en el monto de apoyos	(Monto de convenios 2025 / monto de convenios 2024) - (1) * (100)	Variable 1: Monto de convenios Variable 2	Monto Conveniado	En construcción	20%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2A2	Difusión del programa de apoyos	Cobertura de difusión	Mide la cobertura comunitaria en las que se difunden las Reglas de operación	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Variable 1: Comunidades Variable 2	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
C3A3	Integración de expedientes	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Variable 1: Número de solicitantes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Actas de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C2A4	Otorgamiento de apoyos	Entrega de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibo de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
C3A1	Gestión de convenios con dependencias	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de incremento en el monto de apoyos	(Monto de convenios 2025 / monto de convenios 2024) - (1) * (100)	Variable 1: Monto de convenios Variable 2	Monto Conveniado	En construcción	20%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2A2	Difusión del programa de apoyos	Cobertura de difusión	Mide la cobertura comunitaria en las que se difunden las Reglas de operación	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Variable 1: Comunidades Variable 2	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
C3A3	Integración de expedientes	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Variable 1: Número de solicitantes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Actas de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C3A4	Otorgamiento de apoyos	Entrega de apoyo	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibo de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
C4A1	Construcción y Mantenimiento de infraestructura para el turismo	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de obras y acciones construidas e implementadas para fortalecer el turismo	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C4A2	Capacitación de prestadores de servicios turísticos	Cobertura de capacitación	Mide el porcentaje de prestadores de servicios capacitados	(Número de prestadores de servicios capacitados / número de prestadores registrados en el padrón) * 100	Variable 1: Número de prestadores de servicios Variable 2: N	Asistentes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia Diplomas otorgados	Los prestadores de servicios turísticos asisten a los cursos convocados
C5A1	Otorgamiento de apoyos educativos a ciudadanos e instituciones	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados a ciudadanos e instituciones	(Número de apoyos entregados / número de apoyos programados) * 100	Variable 1: Apoyos otorgados Variable 2: NA	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5A2	Implementación de acciones de mejora de viviendas	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para mejorar la vivienda implementadas	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5A3	Implementación de acciones para mejorar los servicios básicos	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para mejorar la vivienda implementadas	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5A4	Otorgamiento de apoyos	Apoyos otorgados	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos otorgados / número de apoyos programados) * 100	Variable 1: Número de apoyos Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes

Antonio V. Paz Galvan
PROFR. ANTONIO V. PAEZ GALVAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Juan Carlos Alvarez Rodriguez
L.C. JUAN CARLOS ALVAREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP

TESORERIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP

Aldece Hernandez Luevanos
LIC. AIDEE HERNANDEZ LUEVANOS
 SINDICO MUNICIPAL

Maria Guadalupe Puerta Tovar
LIC. MARIA GUADALUPE PUERTA TOVAR
 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP

CONTRALORIA INTERNA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 SALINAS, SLP